

Career Paths Inclusive 2

INTELLECTUAL OUTPUT-3

TRAINING CURRICULUM

Project no: 2019-1-AT01-KA202-051516



Indice dei contenuti

CONTESTO e introduzione	3
METODI DI FORMAZIONE	6
GRUPPI TARGET	7
LO SCOPO DEL CORSO	7
PROGRAMMA DI FORMAZIONE	8
Modulo 1: PRONTI PER IL DIVERTIMENTO?	11
Modulo 2: I PRIMI PASSI	13
Modulo 3: MOSTRATI	16
Modulo 4: UNA BUONA PREPARAZIONE È METÀ DEL LAVORO	18
Modulo 5: LAVORO, LAVORO, LAVORO!	21
VALUTAZIONI E CERTIFICAZIONI	24



CONTESTO e introduzione

Nonostante i progressi nell'accessibilità, i sordi in cerca di lavoro continuano a incontrare ostacoli significativi nel trovare un impiego. Ricerche e dati provenienti da organizzazioni come l'Agenzia dell'Unione Europea per i Diritti Fondamentali (FRA) ¹e l'European Disability Forum (EDF) ²evidenziano le **barriere strutturali che le persone sorde incontrano nell'accedere alle opportunità di lavoro e nello sviluppo della carriera**. Queste barriere includono la mancanza di risorse di formazione accessibili, un supporto inadeguato per le esigenze di comunicazione e una scarsa consapevolezza da parte dei datori di lavoro dei contributi unici dei professionisti sordi. **Senza risorse su misura, i sordi in cerca di lavoro potrebbero avere difficoltà a preparare i materiali di candidatura, a ottenere buoni risultati nei colloqui o a gestire le aspettative sul posto di lavoro**, tutte competenze essenziali per raggiungere il successo professionale.

Questo **programma di formazione**, sviluppato come parte del progetto *Career Paths Inclusive 2* (CPI2) e cofinanziato dall'Unione Europea, è specificamente progettato per colmare queste lacune. Utilizzando un **formato di apprendimento misto** allineato al livello 2 del Quadro europeo delle qualifiche (EQF), il programma offre ai giovani sordi strumenti e strategie per migliorare la loro preparazione al lavoro. Combinando risorse online e lezioni in presenza, il **curriculum è adattabile a diverse preferenze di apprendimento** ed è strutturato per

¹<https://fra.europa.eu/en/themes/people-disabilities>

²<https://www.edf-feph.org/employment-and-equal-treatment/>



garantire che tutti i partecipanti possano impegnarsi pienamente con il materiale, indipendentemente dalle **single esigenze di comunicazione** .

Questo programma aiuta ad affrontare l'assenza di risorse accessibili e bilingue su misura per le esigenze degli individui sordi nella preparazione al lavoro. A differenza dei corsi di formazione professionale generali, CPI2 è strutturato per **consentire ai giovani sordi di apprendere in un ambiente che rispetta e incorpora le loro modalità di comunicazione preferite** . Questo curriculum enfatizza non solo l' **acquisizione di conoscenze e competenze** , ma anche lo **sviluppo di sicurezza e autonomia sul posto di lavoro** . Rendendo queste risorse disponibili sia in linguaggio dei segni che in testo normale, garantiamo che i candidati sordi abbiano accesso a materiali di preparazione alla carriera efficaci e significativi.

Struttura del corso e moduli

Il curriculum è suddiviso in **5 moduli** , ognuno dei quali si concentra sugli aspetti critici della preparazione al lavoro e dello sviluppo professionale:

1. Modulo 1: Pronti per il divertimento?

Questo modulo iniziale si concentra sull'auto-riflessione e l'orientamento al lavoro. I partecipanti esplorano le proprie esperienze legate al lavoro e identificano gli obiettivi di carriera, ottenendo informazioni sugli strumenti di orientamento al lavoro. Questo modulo funge da base essenziale, consentendo ai partecipanti di valutare i propri punti di forza e allineare le proprie aspirazioni di carriera con opportunità di lavoro realistiche.



2. Modulo 2: I primi passi

Qui, i tirocinanti approfondiscono i concetti di autoriflessione, punti di forza personali e valori, nonché strategie di ricerca di lavoro. Questo modulo fornisce esercizi pratici per identificare punti di forza e debolezze individuali, dotando i partecipanti di tecniche per navigare efficacemente nelle piattaforme di ricerca di lavoro ed espandere le proprie reti professionali.

3. Modulo 3: Mostrati

In questo modulo, i partecipanti apprendono le basi per creare un CV strutturato e una lettera di presentazione. Esplorano diversi formati di CV, inclusi quelli fittizi e strutturati, e capiscono come adattare questi documenti a specifici requisiti lavorativi. Questo modulo è fondamentale per sviluppare le capacità di comunicazione scritta necessarie per candidature di lavoro chiare e di impatto.

4. Modulo 4: Una buona preparazione è metà del lavoro

Questo modulo riguarda la preparazione al colloquio, comprese le strategie per rispondere alle domande frequenti (FAQ) e creare una forte auto-presentazione. I partecipanti imparano a interpretare gli annunci di lavoro, a ricercare potenziali datori di lavoro e a sviluppare competenze per presentarsi in modo efficace durante i colloqui.

5. Modulo 5: Lavoro, lavoro, lavoro!

Nel modulo finale, i partecipanti si concentrano sull'integrazione sul posto di lavoro, comprese strategie per adattarsi a un ambiente di lavoro uditorio, stabilire limiti e gestire i conflitti. Questo modulo include anche tecniche per una comunicazione non verbale efficace, consentendo ai partecipanti di stabilire la propria presenza e di gestire le dinamiche del posto di lavoro con sicurezza.

Un approccio misto e accessibile



L'approccio di apprendimento misto è stato scelto per aumentare l'accessibilità e la flessibilità, consentendo ai partecipanti di progredire al proprio ritmo e di rivedere i materiali quando necessario. Ogni modulo combina risorse di autoapprendimento con esercizi pratici, discussioni tra pari e attività interattive per promuovere l'impegno e la collaborazione. Inoltre, tutti i materiali sono bilingue, forniti in linguaggio dei segni e testo normale, garantendo l'accessibilità per i partecipanti sordi.

Per migliorare ulteriormente l'accessibilità e l'impatto a lungo termine, tutte **le risorse sono scaricabili e rimangono accessibili sul sito web del progetto**. Questo accesso digitale garantisce che i candidati sordi, i formatori e altre organizzazioni possano continuare a beneficiare del curriculum oltre la durata del progetto.

METODI DI FORMAZIONE

Il curriculum, i materiali di formazione e il manuale in IO3 sono completamente digitali, accessibili online e disponibili per il download. Combinano testo semplice, immagini visive e linguaggio dei segni per massimizzare la partecipazione dei sordi al progetto.

I materiali sono progettati in modo bilingue per garantire la massima accessibilità sia durante che dopo il progetto, consentendo ai partner del progetto, ai partner associati e ad altri al di fuori della partnership di utilizzarli. Una maggiore accessibilità promuove la sostenibilità rendendo queste risorse disponibili a un pubblico più ampio senza barriere linguistiche.



Il design è Deaf-friendly, migliorando l'empowerment sia per i formatori che per gli studenti. Gli output di IO1 supportano l'autoapprendimento, consentendo ai sordi in cerca di lavoro di accedere a materiali nella loro prima lingua. IO3 amplia questo aspetto fornendo risorse di autoapprendimento in un formato di apprendimento misto.

Metodologia di apprendimento contrastivo

Il bilinguismo è centrale nel nostro progetto, con la lingua dei segni fornita insieme alla lingua scritta. Per i giovani sordi, imparare nella loro prima lingua migliora la comprensione e la fluidità sia nella lingua dei segni che in quella scritta. I risultati sono disponibili nelle lingue dei segni austriaca, slovacca, italiana e olandese, con la lingua dei segni internazionale utilizzata per la diffusione. I materiali scritti sono in inglese, tedesco, italiano, slovacco e olandese, completati da elementi visivi (video, animazione, disegni e grafica).

Didattica dell'empowerment

Tutti gli output sono accessibili online, incoraggiando l'autoapprendimento, l'auto-scoperta e l'autodeterminazione. Gli utenti possono controllare il ritmo dell'apprendimento, rivedere i video secondo necessità e fornire feedback per un miglioramento continuo oltre il progetto. Sviluppati con il contributo di persone sorde in cerca di lavoro, questi materiali consentono ai partecipanti di acquisire competenze e conoscenze trasferibili.

GRUPPI TARGET

La formazione di apprendimento misto sviluppata nell'ambito dell'Output 3 è pensata per i sordi in cerca di lavoro.

Il risultato 3 risponde alle esigenze sia degli studenti sordi sia dei formatori sordi.



LO SCOPO DEL CORSO

Lo scopo di questo documento è **delineare le strategie e le attività necessarie per raggiungere i risultati desiderati durante l'implementazione del Training Module**. Stabilisce inoltre gli standard su come e quando dovrebbe svolgersi la formazione sul progetto o sul programma.

Il piano di formazione fornisce una chiara tabella di marcia per soddisfare i requisiti di formazione definiti, garantendo che gli utenti finali acquisiscano le conoscenze, le competenze e le abilità necessarie per raggiungere gli obiettivi del progetto.

Il curriculum, il corso di formazione e il piano di lavoro sono progettati in base alle normative sull'occupazione, allineate agli standard di livello 2 dell'EQF.

Il corso si propone di raggiungere i seguenti **risultati** :

- Fornire ai giovani e ai formatori sordi le competenze essenziali per candidarsi con successo a un lavoro.
- Garantire ai giovani sordi l'accesso a informazioni accessibili e risorse digitali per le domande di lavoro.
- Aumentare la consapevolezza dell'importanza delle risorse bilingue (lingua dei segni e testo normale) nei servizi per i giovani, nell'orientamento professionale e nella preparazione all'occupazione.
- Ridurre le barriere che i giovani sordi incontrano nel processo di candidatura al lavoro.

PROGRAMMA DI FORMAZIONE

Il corso è composto da **5 moduli di formazione misti**, per un totale di circa 30 unità di formazione (**30 ore**). La formazione può essere completata di persona o online e include attività di autoapprendimento e compiti assegnati.

Il formato flessibile consente di erogarlo come corso regolare della durata di **4-6 settimane** (una volta alla settimana) oppure come **corso di formazione intensivo**.

NUMERO DEL MODULO	TITOLO DEL MODULO	VIDEO CORRELATO	DETTAGLI	ORARI DI CONTATTO
1.	PRONTI PER IL DIVERTIMENTO?	<ul style="list-style-type: none"> • Controlla il tuo profilo 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla formazione 	3 ore
2.	I PRIMI PASSI	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-riflessione (risultati della valutazione da Controlla il tuo profilo). • Strategie di ricerca di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Approccio per la ricerca di un'opportunità di lavoro 	7 ore

3.	MOSTRATI	<ul style="list-style-type: none"> • Lettera di candidatura • Curriculum Vitae 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiali/doc umenti necessari per una domanda di lavoro. 	7 ore
4.	UNA BUONA PREPARAZIONE È METÀ DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione per un colloquio di lavoro. • Domande frequenti. • Auto-presentazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Prepararsi per un colloquio di lavoro 	7 ore
5.	LAVORO, LAVORO, LAVORO!	<ul style="list-style-type: none"> • Primo mese al nuovo lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Come orientarsi in un ambiente uditivo. • Come conquistare la mia posizione. • Come risolvere i conflitti 	6 ore

Tutti i materiali sono suddivisi come segue:

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.



- Curriculum per ogni Unità con schede metodologiche
- Piano formativo per ogni Unità con codice QR dei video correlati.
- lavoro e domande di valutazione

Saranno disponibili documenti separati per:

- Presentazione del modulo
- Contenuto pedagogico
- Testi in linguaggio semplice con codice QR per i video correlati

Tutti disponibili sul sito web CPI 2.0 per l'Output 3 al seguente link:

<https://careerpathsinclusive.eu/it/risorse/>

Modulo 1 : PRONTI PER IL DIVERTIMENTO?

RISULTATI DI APPRENDIMENTO:

- **Conoscenza:** *i tirocinanti acquisiscono informazioni sulle proprie esperienze lavorative e apprendono quelle degli altri. Acquisiscono familiarità con gli strumenti di orientamento al lavoro.*
- **Competenze:** *i tirocinanti sanno condividere in modo efficace le proprie conoscenze ed esperienze e sono in grado di utilizzare strumenti di orientamento al lavoro per supportare la ricerca di un impiego.*
- **Competenza (responsabilità e autonomia):** *i tirocinanti sono in grado di riflettere sulle proprie esperienze lavorative, utilizzando strumenti di orientamento al lavoro per valutare i propri punti di forza e di debolezza e applicare questa comprensione alla ricerca di un lavoro.*

UNITÀ	METODI DIDATTICI	ATTIVITÀ	MATERIALI	DURATA
Introduzione	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro individuale • Lavoro di gruppo • Classe • Esercizio pratico • Gioco 	<ul style="list-style-type: none"> • Benvenuto e rompighiaccio • Introduzione di CPI 2.0 • Condivisione di esperienze lavorative • Finalità e obiettivi del corso • Incartare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fogli con vari aggettivi positivi • Presa della corrente • Foglio delle domande • Miró 	90 minuti
Check Your Profile	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro individuale, • Lavoro di gruppo • Classe • Gioco • In linea 	<ul style="list-style-type: none"> • Discussione sul lavoro dei sogni • Controlla il tuo test del profilo • Discussione sui risultati dei test • Chiusura e feedback 	<ul style="list-style-type: none"> • Foglio di lavoro • Controlla il tuo test del profilo 	90 minuti



Modulo 2 : I PRIMI PASSI

RISULTATI DI APPRENDIMENTO:

- **Conoscenza:** *i tirocinanti comprendono i concetti di autoriflessione, punti di forza e debolezze personali e valori. Hanno anche familiarità con varie strategie di ricerca di lavoro.*
- **Competenze:** *i tirocinanti possono completare esercizi per identificare i propri punti di forza, debolezze e valori. Hanno le competenze necessarie per applicare efficacemente diverse strategie di ricerca di lavoro.*
- **Competenza (responsabilità e autonomia):** *i tirocinanti riconoscono i propri punti di forza, debolezze e valori e comprendono la loro importanza nel processo di ricerca di lavoro. Possono selezionare e applicare la strategia di ricerca di lavoro più adatta alla loro situazione personale.*



UNITÀ	METODI DIDATTICI	ATTIVITÀ	MATERIALI	DURATA
-------	---------------------	----------	-----------	--------

<p>Auto-riflessione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavoro individuale, ● Lavoro di gruppo ● Classe 	<ul style="list-style-type: none"> ● Riscaldamento ● Video – Parte 1 ● Chiudi ● Controlla il tuo profilo: analisi dei risultati ● Valori - brainstorming ● Valori - vocabolario ● I miei valori ● Linea della vita ● Tratti caratteriali ● Competenze trasversali ● Sono io! 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavagna bianca ● Video ● Schede di lavoro ● Controlla i risultati del test del tuo profilo 	<p>210 minuti</p>
<p>Strategie di ricerca di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavoro individuale, ● Lavoro di gruppo ● Classe ● Gioco 	<ul style="list-style-type: none"> ● Riscaldamento ● Piattaforme di ricerca lavoro - introduzione ● Piattaforme di ricerca lavoro – pratica ● Siti web aziendali - Il telefono senza fili ● Siti web aziendali – analisi ● Rete personale – Bingo ● La mia rete personale ● Domanda spontanea ● Social Media – vero o falso ● Social Media – pratica ● Chiusura 	<ul style="list-style-type: none"> ● Carta e penne ● Lavagna bianca ● Video ● Schede di lavoro ● Profili dei social media per gli studenti 	<p>210 minuti</p>



Modulo 3 : MOSTRATI

RISULTATI DI APPRENDIMENTO:

- **Conoscenza:** *i partecipanti acquisiscono una comprensione dei diversi tipi di CV, inclusi CV fittizi e strutturati, e apprendono i componenti di un CV strutturato (ad esempio, dati personali, esperienza lavorativa, istruzione, competenze, interessi). Entro la fine di questa unità, avranno una comprensione completa della struttura della domanda di lavoro, inclusa la distinzione tra una lettera di presentazione e una domanda, e l'importanza di personalizzare i documenti per lavori e aziende specifici.*
- **Competenze:** *i partecipanti saranno in grado di creare un CV strutturato con linguaggio e formattazione appropriati, includendo informazioni accurate e pertinenti in ogni sezione. Svilupperanno inoltre competenze per creare candidature di lavoro efficaci, lettere di presentazione e CV su misura per offerte di lavoro specifiche, dimostrando una forte comunicazione scritta, attenzione ai dettagli e adattabilità.*
- **Competenza (responsabilità e autonomia):** *i partecipanti dimostrano responsabilità nella selezione e presentazione di informazioni CV pertinenti e autonomia nella scelta di formati e strumenti adatti, come i modelli LinkedIn o Europass. Preparando materiali di candidatura personalizzati con formattazione, grammatica e chiarezza corrette, mostreranno responsabilità nel presentarsi professionalmente ai datori di lavoro e autonomia nel gestire efficacemente la ricerca di lavoro.*

UNITÀ	METODI DIDATTICI	ATTIVITÀ	MATERIALI	DURATA
Curriculum vitae	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro individuale • Classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Riscaldamento • Contenuto di un CV • Esperienza lavorativa e formazione in un CV • Altre informazioni in un CV • CV online • Crea il tuo CV online 	<ul style="list-style-type: none"> • Esempio di CV • Video • Schede di lavoro • Proiettore • Computer 	210 minuti
Lettera di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro individuale • Classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Riscaldamento • Video • Sezioni di una lettera di presentazione • Frasi per una lettera di presentazione • Domanda spontanea vs. Reazione a una richiesta • Invia la domanda! • Scrivi la tua candidatura! 	<ul style="list-style-type: none"> • Lavagna bianca • Video • Schede di lavoro • Carta con frasi • Computer 	210 minuti



Modulo 4 : UNA BUONA PREPARAZIONE È METÀ DEL LAVORO

RISULTATI DI APPRENDIMENTO:

- **Conoscenze:** *i tirocinanti conosceranno le strategie efficaci per un primo colloquio di lavoro, conosceranno le domande più frequenti sui colloqui e sapranno come presentarsi con sicurezza.*
- **Competenze:** *i tirocinanti sono in grado di ricercare un'azienda utilizzando diverse strategie, rispondere in modo appropriato alle domande più comuni durante i colloqui e preparare un'autopresentazione che evidenzi le informazioni rilevanti per il reclutatore.*
- **Competenza (responsabilità e autonomia):** *i tirocinanti saranno in grado di identificare i dettagli chiave in un annuncio di lavoro, prepararsi accuratamente per il colloquio, rispondere in modo ponderato alle domande del reclutatore, comunicare le proprie aspettative come dipendenti e presentarsi in modo chiaro, conciso e professionale.*



UNITÀ	METODI DIDATTICI	ATTIVITÀ	MATERIALI	DURATA
-------	------------------	----------	-----------	--------



<p>Preparazione al colloquio di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavoro individuale ● Lavoro di gruppo ● Classe ● Gioco ● Debriefing ● Deduzione 	<ul style="list-style-type: none"> ● Due verità e una bugia ● Presentazione dell'unità ● La valigia immaginaria ● Guarda il video ● Domande e risposte ● Leggi un annuncio di lavoro ● Discussione in classe dei risultati 	<p>Presenza della corrente Proiettore/Modelli Video</p>	<p>180 minuti</p>
<p>F.A.Q.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavoro individuale ● Lavoro di gruppo ● Classe ● Debriefing ● Caffè di conversazione ● Fare brainstorming ● Auto-riflessione guidata 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gioco di caramelle ● Presentazione dell'unità ● Caffè di conversazione ● Guarda il video ● Domande e risposte ● Il modello di tiro con l'arco 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caramelle di diversi colori ● Presenza della corrente ● Carta e cancelleria ● Proiettore ● Videoregistratore 	<p>180 minuti</p>



<p>Auto-presentazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavoro individuale ● Lavoro in coppia ● Classe ● Discussione in classe ● Debriefing ● Auto-riflessione 	<ul style="list-style-type: none"> ● Domande stravaganti ● Presentazione dell'unità ● Discorso di ostacolo ● Guarda il video ● Domande e risposte ● Elenco delle domande/mappa mentale ● Il mio video di autopresentazione 	<ul style="list-style-type: none"> ● Modelli ● Punti di alimentazione ● Proiettore ● Video ● Carta o software per mappe mentali ● Videoregistratore 	<p>180 minuti</p>
----------------------------------	---	---	---	-------------------



Modulo 5 : LAVORO, LAVORO, LAVORO!

RISULTATI DI APPRENDIMENTO:

- **Conoscenza:** *i partecipanti capiscono come muoversi in un ambiente di lavoro uditivo, stabilire limiti, comunicare in modo efficace e mantenere la fiducia in se stessi. Hanno anche familiarità con le strategie per gestire situazioni di conflitto.*
- **Competenze:** *i partecipanti sono in grado di applicare strategie per orientarsi in un ambiente uditivo, stabilire limiti, comunicare con sicurezza e utilizzare tecniche di risoluzione dei conflitti sul posto di lavoro.*
- **Competenza (responsabilità e autonomia):** *i partecipanti sono in grado di lavorare in modo indipendente in un ambiente di ascolto, utilizzando strategie di comunicazione sia verbali che non verbali. Mantengono una comunicazione efficace (inclusa l'espressione delle proprie preferenze), stabiliscono limiti sani e applicano in modo indipendente strategie di risoluzione dei conflitti quando necessario.*

UNITÀ	METODI DIDATTICI	ATTIVITÀ	MATERIALI	DURATA
Navigazione in un ambiente uditivo	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro individuale • Coppie • Lavoro di gruppo • Classe • Esercitazioni pratiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione • Visualizzazione e discussione video • Periodo di orientamento • Abbigliamento da lavoro • Dire di essere sordo 	<ul style="list-style-type: none"> • Presa della corrente • Video • Scenario di gioco • Modelli • Schede di lavoro • 	120 minuti
Ottenere la propria posizione	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro individuale • Coppie • Lavoro di gruppo • Classe • Esercitazioni pratiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione • Visualizzazione e discussione video • Strategie di comunicazione • Insegnare la lingua dei segni • Flessibilità e limiti personali 	<ul style="list-style-type: none"> • Presa della corrente • Video • Schede di lavoro • Scenario di gioco 	120 minuti



<p>Risolvere i conflitti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro individuale • Coppie • Lavoro di gruppo • Classe • Esercitazioni pratiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione • Visualizzazione e discussione video • Chiedere aiuto • Mostrare punti di forza e abilità • Risoluzione dei conflitti 	<ul style="list-style-type: none"> • Presa della corrente • Video • Schede di lavoro • Scenario di gioco 	<p>120 minuti</p>
-------------------------------------	---	---	--	-------------------



VALUTAZIONI E CERTIFICAZIONI

La valutazione verrà effettuata attraverso **autovalutazioni delle competenze** completate dai tirocinanti alla fine di ogni modulo.

Questa autovalutazione comprende due parti:

1. La prima parte ha **5 domande** : 3 domande a risposta multipla per testare le conoscenze e 2 domande per valutare la sicurezza dei partecipanti nell'applicare ciò che hanno imparato. Ad esempio, "Inizi un nuovo lavoro e ricevi il tuo contratto. Quanto sei sicuro di sapere cosa rivedere prima di firmarlo?"
2. Al termine della formazione, i formatori potranno compilare un modello **di certificato del corso** con il nome completo del partecipante, elencando i moduli completati.